



入职通知书

杨启龙 先生：您好！

非常感谢您应聘我公司 国际业务事业 部门 外贸业务员 的职位，经公司综合考量您的潜力、素养与专业技能，十分高兴地通知您已被本公司录用。现请按国家规定与您原单位办理离职手续，并于所列时间准时来公司报到，谢谢配合。

- 姓 名： 杨启龙
- 上岗日期： 2025 年 08 月 25 日 上午 9:00
- 协议期限： 2025 年 08 月 25 日 — 2028 年 08 月 24 日
- 试 用 期： 6 个月
- 报到地址： 上海市浦东新区沪南路 2157 弄复地万科活力中心 B 座 906-913 室
- 联系电话： 021-50179788*8009 联 系 人： 朱晓斐
- 请您在报到时带齐如下资料，请务必保证提供资料的真实性和可靠性。

- 1、劳动手册/就业失业登记证、退工单原件（上海沪籍员工提供）或离职证明原件；
- 2、居民身份证原件及复印件两份；
- 3、户口本复印件一份（首页及本人页）；
- 4、相关职称资格证书和学历证明原件及复印件；
- 5、实名制银行卡（工资卡）正反面复印件两份；
- 6、近 3 个月以内的体检表原件或身体健康证明表；
7. 个人上海公积金帐号（未在上海缴过公积金的，可不提供）。

注：以上原件审核，留存复印文本。

- 薪资福利：您在公司的薪资福利待遇，将按公司相关制度及岗位薪酬等级标准规定执行，具体薪酬金额，由公司另行通知确认。
- 本入职通知书有效期截止 2025 年 08 月 25 日，超过时间未办理报到手续，视为自动放弃；
- 如有疑问，请及时与公司人事部联系。

